

Niederschrift

über die Sitzung des Touristik- und Kulturausschusses der Gemeinde Burg (Dithm.)
am 14. November 2017 um 19:00 Uhr
im Waldmuseum in 25712 Burg (Dithm.), Waldstraße 141

Anwesend: Ausschussvorsitzende Antje Osterholz
Ausschussmitglied Boie Lorenz
- " - Gerhard Strufe
- " - Benno Schwohn
- " - Elke Goehlike-Kollhorst
Bürgerl. Ausschussmitglied Christine Haraszti
Stellv. Ausschussmitglied Sabine Gehrken (in Vertretung für bürgerl. Ausschussmitglied Rainer Tiré)

Außerdem sind anwesend: Bürgermeister Hermann Puck
Gemeindevertreter Walter Arriens
- " - Dirk Krohn
- " - Gerhard Buchwald

Als Gäste: Anke Schroeder, Leiterin Waldmuseum
Bernd Epler, Leiter Bauhof
Arne Semmelhack, CDU-Ortsverband Burg (Dithm.)

Von der Amtsverwaltung: Dirk Bergfleth als Protokollführer

Entschuldigt fehlt: Bürgerl. Ausschussmitglied Rainer Tiré

Tagesordnung:

1. Einwohnerfragestunde
2. Vorlage der Niederschrift über die Sitzung des Touristik- und Kulturausschusses vom 19.09.2017
3. Beschlusskontrolle
4. Modernisierung Bökelburghalle
5. Entwicklung des Ortskerns (Konzepterstellung)
6. Haushaltsberatungen 2018
7. Veranstaltungen
8. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
9. Verschiedenes
10. Personalangelegenheiten

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz eröffnet die Sitzung um 19:05 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Auf Antrag der Ausschussvorsitzenden Antje Osterholz wird ohne Beratung in öffentlicher Sitzung einstimmig beschlossen, den Tagesordnungspunkt 10 (Personalangelegenheiten) unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls und die berechtigten Interessen Einzelner dieses erfordern. Die Sitzung ist ansonsten öffentlich.

Zu Tagesordnungspunkt 1: Einwohnerfragestunde

Bei Aufruf dieses Tagesordnungspunktes sind zwei Einwohner anwesend. Fragen werden nicht gestellt.

Zu Tagesordnungspunkt 2:**Vorlage der Niederschrift über die Sitzung des Touristik- und Kulturausschusses vom 19.09.2017**

Die Niederschrift über die Sitzung des Touristik- und Kulturausschusses vom 19.09.2017 ist allen Mitgliedern des Ausschusses zugegangen. Einwände gegen Form und Inhalt der Niederschrift liegen bisher nicht vor und werden auch jetzt nicht geäußert. Die Niederschrift gilt damit als genehmigt.

Zu Tagesordnungspunkt 3:**Beschlusskontrolle**

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz teilt mit, dass entsprechend der Beschlussfassung unter TOP 5 (Sanierung Bökelnburghalle) der Sitzung des Touristik- und Kulturausschusses der Gemeinde Burg (Dithm.) vom 19.09.2017 der Ortstermin mit einem Architekten zur Ermittlung der erforderlichen Modernisierungsmaßnahmen stattgefunden hat. Einzelheiten hierzu werden unter TOP 4 (Modernisierung Bökelnburghalle) der heutigen Sitzung bekanntgegeben.

Zu Tagesordnungspunkt 4:**Modernisierung Bökelnburghalle**

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz berichtet, dass am 17.10.2017 mit dem Architektenbüro Bley & Voß PartGmbH (Dipl.-Ing. Carsten Voß) eine Objektbesichtigung der Bökelnburghalle stattgefunden hat. Als erforderliche Modernisierungsmaßnahmen kristallisierten sich hierbei insbesondere die Erneuerung der Schließanlage, die Sanierung der WC-Anlagen einschl. einer Vergrößerung des Damen-WC's im vorderen Bereich der Halle, die Sanierung des großen Saals, die Sanierung des kleinen Saals (Bodenbelag, Präsentationsfläche) und eine Neugestaltung der Küche (Tresen, zweite Durchreiche, weniger Schränke u. a.) heraus. Auf Empfehlung des Dipl.-Ing. Carsten Voß sollte vor der Umsetzung von Baumaßnahmen zunächst die Nutzung der Halle geklärt werden:

- Welche Nutzer gibt es jetzt?
- Wann und wie oft?
- Welche Nutzer soll es in Zukunft geben?
- Was sind die Anforderungen der Nutzer? (z. .B. Sport, Umkleiden, Sanitär, Küche, Licht)

Als erste für eine Umsetzung infrage kommenden Maßnahmen wurden festgelegt:

- Schließanlage
- WC-Sanierung (Rückbau zum Rohbau, Neuinstallation u. Neuaufbau innerhalb der Räume)

Die Kostenschätzung für diese Maßnahmen beläuft sich auf insgesamt 98.770,00 € brutto.

Hierbei betragen die Kosten für den Einbau einer digitalen Schließanlage 7.140,00 € und für die WC-Sanierung 91.630,00 €.

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz ergänzt, dass darüber hinaus durch das Ingenieurbüro für Elektrotechnik, Dipl.-Ing. Andreas Mühlmann, Marnerdeich, eine Kostenschätzung (grob) für die Sanierung der Beleuchtung inkl. Sicherheitsbeleuchtung sowie der Sanierung der Elektroanlagen eingeholt worden ist. Die Gesamtinvestitionskosten für diese Maßnahmen belaufen sich hierbei auf insgesamt 97.540,00 € brutto.

Nachfragen zu den beabsichtigten Maßnahmen werden durch die Ausschussvorsitzende Antje Osterholz beantwortet.

Beschluss:

Der Touristik- und Kulturausschuss empfiehlt dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss sowie der Gemeindevertretung, für die Maßnahmen Schließanlage, WC-Sanierung sowie Sanierung der Beleuchtungs- und Elektroanlagen einen Betrag in Höhe von 200.000,00 € im Haushalt 2018 einzustellen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Tagesordnungspunkt 5:**Entwicklung des Ortskerns (Konzepterstellung)**

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz schildert den Sachstand der Konzepterstellung zur Entwicklung des Ortskerns. Am 07.11.2017 hat mit der zur Konzepterstellung beauftragten Firma GOS Gesellschaft für Ortskernentwicklung und Stadterneuerung mbH (bevollmächtigter Vertreter: Herr Oliver Buchholz) ein weiteres Abstimmungsgespräch stattgefunden, in dem unter anderem über das Maßnahmenkonzept bzw. die wesentlichen Maßnahmen zum OEK beraten wurde. An diesem Gespräch haben vonseiten der Gemeinde Bürgermeister Hermann Puck und seine Vertreter Walter Arriens und Antje Osterholz sowie von der Amtsverwaltung GBL 2 Dirk Bergfleth teilgenommen. Aus den umfangreichen Maßnahmenvorschlägen wurden von den Teilnehmern folgende Maßnahmen für eine vorrangige Umsetzung priorisiert:

Umgestaltung ZOB, Überplanung der Verkehrsführung im Hinblick auf eine Vernetzung der Bereiche "Neuer Markt" (Edeka/Aldi), ZOB und Marktplatz sowie die Einrichtung einer Personalstelle für unter anderem ein Flächen- und Leerstandsmanagement

Ausschussvorsitzende Antje Osterholz berichtet, dass im Zuge der Umgestaltung des ZOB's auch die Einrichtung eines Caravan-Stellplatzes mit Entsorgungsstation auf dem derzeitigen Postparkplatz avisiert ist. Sie teilt ferner mit, dass mit Eingang vom 01.11.2017 durch die CDU-Fraktion Burg (Dithm.) ein Antrag auf Aufstellung einer Caravan-Entsorgungsstation im Bereich des Parkplatzes beim Schwimmbad / Sportplatz an den Bürgermeister gestellt worden ist. Dieser Antrag wird vom anwesenden Gast Arne Semmelhack präsentiert.

Im Anschluss diskutieren die Anwesenden über die Thematik zur Einrichtung eines Caravan-Stellplatzes mit Entsorgungsstation sowie über die priorisierten Maßnahmen aus dem Ortskernentwicklungskonzept.

Ausschussmitglied Elke Goehlke-Kollhorst berichtet, dass vonseiten des Fremdenverkehrsvereins Burg u. Umg. e.V. nach wie vor die Einrichtung von Wohnmobilstellplätzen am Nord-Ostsee-Kanal favorisiert wird. Die entsprechende Vorhaltung von Stellplätzen am Nord-Ostsee-Kanal wurde in der Vergangenheit vonseiten des Wasserstraßen- und Schifffahrtsamtes Brunsbüttel ablehnig beschieden. Ausschussmitglied Elke Goehlke-Kollhorst wird nunmehr in dieser Angelegenheit einen erneuten Gesprächstermin mit dem Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Brunsbüttel unter Beteiligung von Vertretern des Fremdenverkehrsvereins Burg u. Umg. e. V. sowie von Vertretern der Gemeinde (Ausschussvorsitzende Antje Osterholz, 1. stellv. Bürgermeister Walter Arriens) vereinbaren.

Beschluss:

Der Touristik- und Kulturausschuss empfiehlt dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss sowie der Gemeindevertretung,

- a) den Antrag der CDU-Fraktion Burg (Dithm.) vom 30.10.2017 (Eingang: 01.11.2017) zur Aufstellung einer Caravan-Entsorgungsstation im Bereich des Schwimmbades/Sportplatzes bis zum Vorliegen des endgültigen Ergebnisses der Ortskernentwicklungsanalyse zurückzustellen und
- b) Mittel in Höhe von insgesamt 325.000,00 € unter Berücksichtigung der in Aussicht stehenden Fördermittel in Höhe von 150.000,00 € für die Umsetzung von Maßnahmen aus dem Ortskernentwicklungskonzept bereitzustellen. Hierbei ist ein Betrag auf der Ausgabenseite in Höhe von 162.500,00 € und auf der Einnahmenseite in Höhe von 75.000,00 € jeweils im Haushaltsplan 2018 sowie im Haushaltsplan 2019 vorzusehen.

Zu Tagesordnungspunkt 6: **Haushaltsberatungen 2018**

Zu diesem Tagesordnungspunkt wurde allen Ausschussmitgliedern mit der Einladung zur heutigen Sitzung eine Zusammenstellung der durch den Touristik- und Kulturausschuss zu beratenden Produktsachkonten übersandt. Die Ansätze für das Haushaltsjahr 2018 wurden hierbei von der Amtsverwaltung in Abstimmung mit der Ausschussvorsitzenden Antje Osterholz festgelegt. Nachfragen zu einzelnen Haushaltsansätzen werden durch die Ausschussvorsitzende Antje Osterholz beantwortet. Im Zuge der Beratung werden einige Haushaltsansätze im Vergleich zur Vorplanung geändert.

Beschluss:

Der Touristik- und Kulturausschuss empfiehlt dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss sowie der Gemeindevertretung, die Haushaltsansätze in der Fassung der diesem Protokoll als **Anlage 1** beigefügten Zusammenstellung in den Haushaltsplan 2018 zu übernehmen.

Diese Zusammenstellung ist noch um die folgenden Investitionen zu erweitern:

Modernisierung Bökelnburghalle (s. Beschlussfassung unter TOP 4 der heutigen Sitzung)	200.000,00 €
--	--------------

Hierbei wird die Schließanlage und die WC-Sanierung als Maßnahmenpaket vor einer Beleuchtungssanierung sowie Sanierung der Elektroanlagen priorisiert.

Umsetzung von Maßnahmen entsprechend des Ergebnisses des Ortskernentwicklungskonzeptes (s. Beschlussfassung unter TOP 5 der heutigen Sitzung)	325.000,00 € Kosten 150.000,00 € Förderung
davon 2018:	162.500,00 € Kosten 75.000,00 € Förderung
davon 2019:	162.500,00 € Kosten 75.000,00 € Förderung

Erstellung Homepage	6.000,00 €
---------------------	------------

Baumgarten (Brücke Holz)	8.000,00 €
--------------------------	------------

Freilichtbühne (Ergänzung Sitzreihen)	5.000,00 €
---------------------------------------	------------

Personalkosten (s. Beschlussfassung Touristik- und Kulturausschuss am 19.09.2017, TOP 10.2)	
Stelle Leitung Waldmuseum/Naturerlebnisraum (Stundenerhöhung auf 25 Stunden/Woche)	7.000,00 €
Einstellung Forstwirt mit waldpädagogischer Zusatzausbildung (EG 6 Stufe 3 TVöD)	18.000,00 €

Antrag der Burger Chorgemeinschaft von 1846 e. V. zur Ausrichtung des Bundessängerfestes am 02.06.2018 in der Bökelnburghalle	250,00 €
--	----------

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Tagesordnungspunkt 7: **Veranstaltungen**

7.1 Ausschussvorsitzende Antje Osterholz berichtet, dass im kommenden Jahr das Waldmuseum sein 50-jähriges Bestehen feiert. Die Leiterin des Waldmuseums Anke Schroeder berichtet, dass dieses Jubiläum entweder am 28.04. bzw. am Wochenende 12./13.05.2018 gefeiert werden soll. Eine endgültige Terminfestlegung wird sie in Abstimmung mit dem Verein

BurgNatur e. V. noch vornehmen. Die ersten Planungen für diese Jubiläumsveranstaltung laufen derzeit. Vorgesehen sind bisher unter anderem ein Vortrag, Grußworte, eine Baumpflanzaktion sowie eine Sonderausstellung im Museum. Nach Terminfestlegung sowie Klärung des Programmablaufs werden die gemeindlichen Gremien entsprechend unterrichtet.

- 7.2 Ausschussmitglied Gerhard Strufe berichtet, dass am 17.12.2017 (3. Advent) das traditionelle Turmblasen und am 13.01.2018 eine Veranstaltung der Altraktorenfreunde Westküste am Waldmuseum stattfinden.
- 7.3 Ausschussvorsitzende Antje Osterholz berichtet, dass vonseiten der Gemeinde die Durchführung eines "Burger Balls" am 20.01.2018 im "Holsteinischen Haus" geplant ist. Der Eintritt für diese Veranstaltung beträgt 24,00 € inkl. Essen, Sekt und Garderobe sowie 15,00 € ohne Essen.

Zu Tagesordnungspunkt 8:
Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden

Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden Antje Osterholz erfolgen nicht.

Zu Tagesordnungspunkt 9:
Verschiedenes

Unter diesem Tagesordnungspunkt erfolgen keine Wortbeiträge.

Nach diesem Tagesordnungspunkt wird die Öffentlichkeit gemäß Beschlussfassung durch den Ausschuss von der Sitzung ausgeschlossen.

Zu Tagesordnungspunkt 10:
Personalangelegenheiten

Nach diesem Tagesordnungspunkt wird die Öffentlichkeit dieser Sitzung wiederhergestellt.

Ende der Sitzung: 21:10 Uhr

Ausschussvorsitzende

Protokollführer