

# Niederschrift

über die Sitzung der Gemeindevertretung Burg (Dithm.)  
am Mittwoch, 26.06.2019, um 19:00 Uhr

**Raum, Ort:** Sitzungssaal Amtsverwaltung, Holzmarkt 7, 25712 Burg (Dithm.)

## Anwesenheit

### Anwesende:

#### Gemeindevertreter/-in

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr  
Gemeindevertreter/-in Kerstin Dabelstein  
Gemeindevertreter/-in Elke Goehlike-Kollhorst  
Gemeindevertreter/-in Vanessa Semmelhack  
Gemeindevertreter/-in Harald Bolling  
Gemeindevertreter/-in Dieter Frisch  
Gemeindevertreter/-in Michael Kanzmeier  
Gemeindevertreter/-in Dirk Krohn  
Gemeindevertreter/-in Rolf Ladwig  
Gemeindevertreter/-in Boie Lorenz  
Gemeindevertreter/-in Frank Ohlsen  
Gemeindevertreter/-in Harald Scheel  
Gemeindevertreter/-in Gerhard Schmoland  
Gemeindevertreter/-in Stephan Sönnichsen-Berau  
Gemeindevertreter/-in Rainer Tiré

#### Verwaltung

Protokollführer/-in Marco Strufe

### Abwesende:

#### Gemeindevertreter/-in

Gemeindevertreter/-in Silvia Lenz	fehlt entschuldigt
Gemeindevertreter/-in Katrin Wandt	fehlt entschuldigt

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Vorlage der Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 29.04.2019
- 4 Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen
- 5 Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen

- 6 Neubesetzung des Bau- und Werkausschusses
- 7 Neubesetzung des Touristik- und Kulturausschusses
- 8 Neubesetzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses
- 9 Wahl der/des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden des Bau- und Werkausschusses, des Touristik- und Kulturausschusses und des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses
- 10 Neuwahl eines Mitgliedes und eines stellvertretenden Mitgliedes im Finanz- und Wirtschaftsausschuss
- 11 Benennung von zwei stellvertretenden Mitgliedern für den Amtsausschuss
- 12 Prüfung der Jahresabschlüsse 2013, 2014, 2015, 2016 und 2017
- 13 Ausschreibung zum Abschluss eines Wegenutzungsvertrages für das Gebiet der Gemeinde Buchholz, Burg, Kuden zur Strom- und Gasversorgung sowie St. Michaelisdonn zur Gasversorgung
- 14 Bebauungsplan 25 "Alten- und Pflegeheim, Waldstraße 143, der Gemeinde Burg für das Gebiet "südlich des Aussichtsturmes, Waldstraße 143, bis zur Waldstraße"  
hier: Aufstellungsbeschluss
- 15 Vorlage der Jahresrechnung 2018 der vom Rentamt Dithmarschen verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.)
- 16 Vorlage der Jahresrechnung 2018 des von der AWO verwalteten Waldkindergartens in Burg (Dithm.)
- 17 Zuschüsse
- 17.1 Unterhaltungszuschuss Tennisclub Burg e.V.
- 17.2 Zahlungsmodalitäten Förderung der Jugendarbeit
- 18 Antrag der CDU-Fraktion auf Erstellung Sportentwicklungskonzept und Gesamtüberplanung Waldstation
- 19 Sanierung Kleiner Saal Bökelnburghalle
- 20 Mitteilungen
- 21 Verschiedenes

#### **Nichtöffentlicher Teil:**

- 22 Personalangelegenheiten
- 22.1 Mitteilung über Verpflichtungen und Entpflichtungen Pflichtfeuerwehr Burg
- 23 Grundstücksangelegenheiten
- 23.1 SWN-Anschlüsse gemeindliche Liegenschaften
- 23.2 Grundstückskaufvertrag "Bei der Hohen Burg"
- 24 Vertragsangelegenheiten
- 24.1 Veranstaltungen Freilichtbühne

## **Protokoll**

### **Öffentlicher Teil:**

---

#### **1. Eröffnung der Sitzung**

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr eröffnet um 19:00 Uhr die Sitzung, begrüßt die Erschienenen und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladung zur Sitzung ist form- und fristgerecht ergangen. Einwände gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben. Auf Antrag der Bürgermeisterin wird einstimmig beschlossen, den Tagesordnungspunkt 10 um die Neuwahl eines Mitgliedes im Finanz- und Wirtschaftsausschuss zu ergänzen, den Tagesordnungspunkt 11 um die Wahl eines weiteren stellvertretenden Mitgliedes für den Amtsausschuss zu ergänzen und den Tagesordnungspunkt 19 als Tagesordnungserweiterung aufzunehmen. Auf Antrag der Bürgermeisterin wird einstimmig beschlossen, die Tagesordnungspunkte 22 bis 24 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls und das berechnigte Interesse einzelner dies erfordern. Die Sitzung ist ansonsten öffentlich.

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr teilt mit, dass Vanessa Semmelhack und Harald Bolling nach Rücktritt aus der CDU-Fraktion sich zu „ProBurg-Fraktion“ zusammengeschlossen haben.

## 2. Einwohnerfragestunde

Aus der anwesenden Einwohnerschaft wird der Sachstand zum Hundeauslaufgehege erfragt, sowie die Hintergründe zur Straßenreinigung seitens des Bauhofes vor dem Gelände der ehemaligen Grundschule in der Buchholzer Straße. Dem Einwohner wird erläutert, dass es zum Hundeauslaufgehege keinen neuen Sachstand gibt. Seitens der Verwaltung wird ausgeführt, weshalb der dortige Straßenabschnitt durch den Bauhof gereinigt wird.

## 3. Vorlage der Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 29.04.2019

Einwände gegen die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 29.04.2019 werden nicht erhoben.

## 4. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüssen

Aus der letzten Sitzung im nicht öffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht bekanntgegeben werden.

## 5. Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen

Die Gemeindevertretung genehmigt einstimmig folgende Haushaltsüberschreitungen des Haushaltsjahres **2019**:

Konto	Bezeichnung			mitgeteilt	neue
	<b>Innere Verwaltungsangelegenheiten</b>				
11102.5271000	Besondere Verwaltungs- u. Betriebsaufw.			0,00 €	55,98 €
11102.5441000	Steuern, Versicherungen, Schadensfälle			0,00 €	45,24 €
	<b>Liegenschaftsverwaltung</b>				
11108.0220000	Ackerland			1.979,00 €	42.682,50 €
	<b>Brandschutz</b>				
12601.5441001	Unfallkasse			146,51 €	93,12 €
12601.5457000	Erst. von Aufwendungen von Dritten aus				
	lfd. Verwaltungstätigkeit private Unternehmen			0,00 €	36,25 €
	<b>Waldmuseum</b>				
25201.0891019	Sammelposten für Betriebs- und Geschäfts-				
	ausstattung 2019			0,00 €	199,95 €
	<b>Heimatismuseum</b>				

25203.5318000	Zuweisungen und Zuschüsse lfd. Zwecke			4.000,00 €	0,00 €
	<b>Heimat- und sonstige Kulturpflege</b>				
28102.5318000	Zuweisungen und Zuschüsse lfd. Zwecke			1.900,00 €	0,00 €
	<b>Tageseinrichtung für Kinder - Petri Kindergarten</b>				
36502.5211000	Unterhaltung der Grundstücke u. baul.Anl.			800,00 €	0,00 €
36502.5241000	Bewirtschaftg. Grundstücke u. baul. Anlagen			23,22 €	0,00 €
	<b>Förderung v. Kindertageseinrichtungen</b>				
36503.5452000	Erst. von Aufwendungen von Dritten aus				
	lfd. Verwaltungstätigkeit Gemeinden			0,00 €	1.732,65 €
36503.5458002	Erstattung an übrige Bereiche für Kitas				
	außerhalb Burg			2.360,00 €	0,00 €
	<b>Sportanlagen</b>				
42401.5211000	Unterhaltung der Grundstücke u. baul.Anl.			0,00 €	1.347,99 €
	<b>Waldschwimmbad</b>				
42405.0791019	Sammelposten für Maschinen und				
	technische Anlagen, Fahrzeuge 2019			0,00 €	1.144,80 €
42405.3435096	Übrige Leasinggeschäfte/Laufzeit (1-5Jahre)			4.813,48 €	0,00 €
	Denkmalschutz und -pflege				
52301.5421000	Inanspruchnahme von Rechten und Diensten				
	Aufwendungen für ehrenamtl. Tätigkeiten			0,00 €	720,00 €
	<b>Wasserversorgung</b>				
53300.1781601	Vorsteuerforderung 7%			1.682,88 €	5,23 €
53300.5441003	Gewerbsteuer, Grundsteuer u.a.			4.554,64 €	482,99 €
	<b>Abwasserbeseitigung</b>				
53801.5452003	Verwaltungskostenanteil			0,00 €	1.755,38 €
	Spielplätze				
55101.0800100	zahlungsneutrales Spendenkonto			0,00 €	16.062,05 €
	<b>Märkte</b>				
57304.5221000	Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen				
	Vermögens			0,00 €	486,71 €
57304.5241000	Bewirtschaftg. Grundstücke u. baul. Anlagen			27,94 €	4,00 €
	<b>Bauhof</b>				

57309.0891019	Sammelposten für Betriebs- und Geschäftsausstattung 2019			0,00 €	459,70 €
57309.5211000	Unterhaltung der Grundstücke u. baul.Anl.			0,00 €	390,99 €
57309.5221000	Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen Vermögens			0,00 €	316,43 €
57309.5241000	Bewirtschaftg. Grundstücke u. baul. Anlagen			0,00 €	653,27 €
<b>Ausgaben</b>				<b>22.287,67 €</b>	<b>68.675,23 €</b>
<b><u>Gesamtausgaben:</u></b>					<b>90.962,90 €</b>

Eine Deckung der Haushaltsüberschreitungen ist gegeben durch Mehreinnahmen bei verschiedenen Produktsachkonten unter anderen bei Zahlung der Grundsteuer B und Familienleistungsausgleichszahlungen. Weiter konnten Mehreinnahmen bei der Gewinnausschüttung der SH Netz Aktien, bei der Erstattung von Steuern durch den Wasserverband, bei einer Spende des Spielgerätes an der Grundschule, beim Holzverkauf, bei Entschädigung des defekten Radladers durch die Versicherung und bei Leistung durch Infrastrukturausgleiches durch das Land Schleswig-Holstein generiert werden.

## 6. Neubesetzung des Bau- und Werkausschusses

Aufgrund des Rücktrittes der Gemeindevertreterin Vanessa Semmelhack und Harald Bolling aus der CDU-Fraktion und der Neubildung der ProBurg-Fraktion wurde die Neubesetzung der Ausschüsse beantragt. Bürgermeisterin Niebuhr führt aus, dass im Vorwege Abstimmungen zur Neubesetzung der Ausschüsse stattgefunden haben und daher per Meiststimmverfahren die Ausschussbesetzung für den Bau- und Werkausschuss en block erfolgt. Die Gemeindevertretung beschließt insofern folgende Mitglieder des Bau- und Werkausschusses zu wählen:

### Mitglied

Michael Kanzmeier  
Rainulf Orth  
Dieter Frisch  
Michael Pankow b.M.  
Rolf Ladwig  
Harald Bolling  
Michaela Biermann b.M.

### Stellvertreter

Frank Ohlsen  
Ralf Kraemer b.M.  
Harald Scheel  
Kai Petersen b.M.  
Kerstin Dabelstein  
Vanessa Semmelhack  
Elke Goehlke-Kollhorst

## 7. Neubesetzung des Touristik- und Kulturausschusses

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig zur Neubesetzung des Touristik- und Kulturausschusses folgende Mitglieder zu wählen:

### Mitglied

Arne Semmelhack b.M.  
Katrin Wandt  
Boie Lorenz  
Harald Scheel

### Stellvertreter

Sigurd Schölermann b.M.  
Kerstin Dabelstein  
Rainer Petrick b.M.  
Gerhard Schmoland

Horst Dieter Ruge b.M.  
Coskun Arslanemir b.M.  
Elke Goehlke-Kollhorst

Jannik Prey b.M.  
Verena Schulz b.M.  
Stephan Sönnichsen-Berau

---

## **8 . Neubesetzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig zur Neubesetzung des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses folgende Mitglieder zu wählen:

### Mitglied

Silvia Lenz  
Volkmar Jahnke b.M.  
Rainer Tiré  
Maja Kraemer b.M.  
Kerstin Dabelstein  
Elke Goehlke-Kollhorst  
Vanessa Semmelhack

### Stellvertreter

Dirk Krohn  
Jörg Jacobsen b.M.  
Frank Ohlsen  
Werner Joho b.M.  
Rolf Ladwig  
Stephan Sönnichsen-Berau  
Harald Bolling

---

## **9 . Wahl der/des Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden des Bau- und Werkausschusses, des Touristik- und Kulturausschusses und des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses**

Aufgrund der Neubesetzung des Bau- und Werkausschusses, des Touristik- und Kulturausschusses sowie des Sozial-, Jugend- und Sportausschusses sind auch die Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden neu zu wählen. Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig en bloc folgende Vorsitzende und deren Stellvertreter zu wählen:

### 1. Bau- und Werkausschuss

Vorsitzender: Michael Kanzmeier  
stellvertretender Vorsitzender: Rolf Ladwig

### 2. Touristik- und Kulturausschuss:

Vorsitzender: Arne Semmelhack  
stellvertretender Vorsitzender: Coskun Arslanemir

### 3. Sozial-, Jugend- und Sportausschuss:

Vorsitzende: Silvia Lenz  
stellvertretender Vorsitzender: Volkmar Jahnke

---

## **10 . Neuwahl eines Mitgliedes und eines stellvertretenden Mitgliedes im Finanz- und Wirtschaftsausschuss**

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr war bisher Mitglied im Finanz- und Wirtschaftsausschuss. Aufgrund ihrer neuen Funktion hat sie die Mitgliedschaft im Finanz- und Wirtschaftsausschuss niedergelegt. Das bisher stellvertretende Finanz- und Wirtschaftsausschussmitglied Michael Kanzmeier hat sein Mandat in dieser Funktion niedergelegt, sodass ein neues stellvertretendes Mitglied zu wählen ist. Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig als neues Mitglied im Finanz- und Wirtschaftsausschuss Boie Lorenz und als neues stellvertretendes Mitglied Rainer Tiré zu wählen.

---

### **11 . Benennung von zwei stellvertretenden Mitgliedern für den Amtsausschuss**

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr war bisher stellvertretendes Mitglied im Amtsausschuss. Sie ist als Bürgermeisterin nunmehr Amtsausschussmitglied Kraft ihres Amtes. Deshalb bedarf es der Wahl eines neuen stellvertretenden Mitgliedes für den Amtsausschuss. Des Weiteren hat Harald Bolling sein Mandat als stellvertretendes Amtsausschussmitglied niedergelegt. Auch diese Position ist neu zu wählen. Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig als neues stellvertretendes Mitglied für Daniela Niebuhr Boie Lorenz und als neues stellvertretendes Mitglied für Dirk Krohn Gerhard Schmoland zu wählen.

---

### **12 . Prüfung der Jahresabschlüsse 2013, 2014, 2015, 2016 und 2017**

Der Finanz- und Wirtschaftsausschuss hat die Prüfung der Jahresabschlüsse 2013 bis 2017 vorgenommen und empfohlen, diese Jahresabschlüsse sowie die vorgenommene Verwendung der Überschüsse bzw. Fehlbeträge zu beschließen. Eine kurze Ausführung seitens der Protokollführung wird hierzu getätigt. Nach kurzer Beratung fasst die Gemeindevertretung sodann folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig die Jahresabschlüsse 2013 bis 2017 und beschließt ebenso die vorgenommene Verwendung der Jahresüberschüsse bzw. die vorgenommene Behandlung der Jahresfehlbeträge.

---

### **13 . Ausschreibung zum Abschluss eines Wegenutzungsvertrages für das Gebiet der Gemeinde Buchholz, Burg, Kuden zur Strom- und Gasversorgung sowie St. Michaelisdonn zur Gasversorgung**

Der Finanz- und Wirtschaftsausschuss hat sich auf Basis einer umfangreichen Sitzungsvorlage bereits mit der Ausschreibung zum Abschluss eines Wegenutzungsvertrages für die Strom- und Gasversorgung in der Gemeinde befasst. Die Verwaltung empfiehlt, das Ausschreibungsverfahren von dem Sachverständigenbüro BDO, Hamburg, begleiten zu lassen. Seitens der Protokollführung wird zu dem aufwendigen Ausschreibungsverfahren ausgeführt mit Blick auf die für so ein Verfahren entstehenden Beraterkosten im Vergleich zu anderen Angeboten von entsprechenden Fachbüros. Nach kurzer Aussprache fasst die Gemeindevertretung sodann folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt zur Verfahrensbegleitung der Ausschreibung der Wegenutzungsverträge Strom und Gas für das Gemeindegebiet der Gemeinde Burg das Angebot von BDO anzunehmen und die Bürgermeisterin zu ermächtigen, den Auftrag an BDO zu erteilen.

---

### **14 . Bebauungsplan 25 "Alten- und Pflegeheim, Waldstraße 143, der Gemeinde Burg für das Gebiet "südlich des Aussichtsturmes, Waldstraße 143, bis zur Waldstraße" hier: Aufstellungsbeschluss**

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr erläutert anhand der vorliegenden Sitzungsvorlage die Notwendigkeit der Fassung eines Aufstellungsbeschlusses zum Bebauungsplan 25 zwecks Erweiterung des Alten- und Pflegeheims in der Waldstraße 143. Die Gemeindevertretung fasst sodann folgenden **Beschluss:**

1. Für das Gebiet südlich des Aussichtsturmes, Waldstraße 143 bis zur Waldstraße wird der B-Plan 25 aufgestellt.  
Planungsziel: Erweiterung des Alten- und Pflegeheimes
2. Der Aufstellungsbeschluss ist ortsüblich bekannt zu machen (§ 2 Abs. 1 S. 2 Baugesetzbuch)
3. Mit der Ausarbeitung des Planentwurfes, mit der Beteiligung der Öffentlichkeit, der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange soll in Abstimmung mit der Gemeinde das Planungsbüro Philipp aus Albersdorf direkt von der Vorhabenträgerin beauftragt werden.
4. Die frühzeitige Unterrichtung der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange und die Aufforderung zur Äußerung auch im Hinblick auf den erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad der Umweltprüfung (§ 4 Abs. 1 Baugesetzbuch) soll schriftlich erfolgen.
5. Die frühzeitige Unterrichtung der Öffentlichkeit mit der Erörterung über die allgemeinen Ziele Zwecke der Planung nach § 3 Abs. 1 S.1 Baugesetzbuch soll im Rahmen einer öffentlichen Versammlung durchgeführt werden.
6. Der Bau- und Werkausschuss wird entsprechend § 27 Abs. 1 S. 3 GO beauftragt, die Abwicklung der Bauleitplanung zu beraten und mit Ausnahme der Abwägung und des abschließenden Beschlusses gem. § 28 Nr. 4 GO, die weiteren Verfahrensschritte zu beschließen.
7. Die Bürgermeisterin wird beauftragt den vorliegenden städtebaulichen Vertrag mit der Vorhabenträgerin zu schließen.  
Die Aufstellung der Bauleitplanung soll Vorhabenbezogen nach § 12 Baugesetzbuch erfolgen. Sämtliche Verfahrensschritte gelten erst nach Abschluss des Durchführungsvertrages.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Anzahl der Gemeindevertreter/innen: 17

davon anwesend: 15

Ja-Stimmen: 15

Nein-Stimmen: 0

Stimmenthaltungen: 0

Bemerkung:

Aufgrund des § 22 GO waren keine Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

## **15 . Vorlage der Jahresrechnung 2018 der vom Rentamt Dithmarschen verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.)**

Der Finanz- und Wirtschaftsausschuss hat sich mit der Vorlage der Jahresrechnung 2018 der vom Rentamt Dithmarschen verwalteten Kindertagesstätte in Burg (Dithm.) befasst und grundsätzlich zu der Jahresrechnung keine Feststellungen gemacht. Allerdings war festgelegt worden, dass die Verwaltung mit der Kitaleitung klären möge, ob für die Jahresrechnung 2019 ebenfalls mit Abweichungen und daraus resultierenden Mehrbelastungen der Gemeinde zu rechnen ist. Des Weiteren sollte geklärt werden, die Entwicklung der Belegungszahlen. Hierzu wird seitens des Protokollführers ausgeführt, dass die Fachabteilung in Kontakt mit der Kitaleitung steht und gegebenenfalls die Kostenentwicklung geprüft werden soll mit dem ohnehin vorzulegenden Halbjahresbericht zur Haushaltssituation. In diesem Zusammenhang soll dann auch ein Austausch zu den Belegungszahlen erfolgen. Finanz- und Wirtschaftsausschussvorsitzender Stephan Sönnichsen-Berau bittet darum, dieses Gespräch am Ende der Sommerferien anzuberaumen, da er gerne teilnehmen möchte.

Nach kurzer Beratung insbesondere auch hinsichtlich der Entwicklung des Betreuungsangebotes stellt die Gemeindevertretung fest, dass Einwände gegen die Jahresrechnung nicht zu erheben sind; die Jahresrechnung 2018 wird insofern zur Kenntnis genommen.



---

## **16 . Vorlage der Jahresrechnung 2018 des von der AWO verwalteten Waldkindergartens in Burg (Dithm.)**

Der Sozial-, Jugend- und Sportausschuss hat sich mit der Jahresrechnung 2018 des AWO Waldkindergartens befasst und der Gemeindevertretung empfohlen die Jahresrechnung zu genehmigen.

### **Beschluss:**

Ohne Aussprache beschließt die Gemeindevertretung einstimmig, die Jahresrechnung 2018 für den AWO Waldkindergarten zu genehmigen.

---

## **17 . Zuschüsse**

---

### **17.1 . Unterhaltungszuschuss Tennisclub Burg e.V.**

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr führt aus zur Beratung im Finanz- und Wirtschaftsausschuss hinsichtlich der Neuregelung des Unterhaltungszuschusses für vereinseigene Anlagen. Die Gemeindevertretung fasst sodann in Bezug auf die Beratung im Finanz- und Wirtschaftsausschuss folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, dass die Vereine ab dem Jahr 2023 ihren Unterhaltungszuschuss ebenfalls jährlich in einer Höhe von 500,00 € beantragen können. Nach wie vor besteht ebenfalls die Möglichkeit alle 4 Jahre einen Unterhaltungszuschuss in Höhe von 2.000,00 € zu beantragen. Insgesamt steht maximal eine Summe von 2.000,00 € für einen Zeitraum von 4 Jahren zur Verfügung. Stets ist ein Verwendungsnachweis vorzulegen. Die Verwaltung möge die betroffenen Vereine hierüber unterrichten.

---

### **17.2 . Zahlungsmodalitäten Förderung der Jugendarbeit**

Bürgermeisterin Niebuhr führt zu dem Beschlussvorschlag der Fachausschüsse zur Jugendförderung aus, wonach erreicht werden soll, dass auch der insgesamt im Haushalt bereitgestellte Zuschussbetrag zur Ausschüttung kommt. Ohne weitere Aussprache fasst die Gemeindevertretung dann folgenden **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig, den Beschluss der Gemeindevertretung vom 08.12.2008 und die Deckelung von maximal 1.000,00 € pro Verein aufzuheben. Weiterhin haben die ortsansässigen Vereine die Zahl der Jugendlichen bis zum 30.09. eines Jahres an die Verwaltung zu melden. Mit der Auszahlung der Mittel 2019 sollen entsprechend die Vereine über die Neuregelung informiert werden.

---

## **18 . Antrag der CDU-Fraktion auf Erstellung Sportentwicklungskonzept und Gesamtüberplanung Waldstation**

Es liegt vor ein Antrag der CDU-Fraktion auf Erstellung eines Sportentwicklungskonzeptes. Fraktionssprecher Dirk Krohn führt hierzu aus, dass der Fachausschuss sich bitte zunächst mit diesem Antrag befassen möge. Folglich verweist die Gemeindevertretung den Antrag entsprechend an den Sozial-, Jugend- und Sportausschuss.

---

## 19 . Sanierung Kleiner Saal Bökelnburghalle

Bürgermeisterin Daniela Niebuhr führt zu den Ergebnissen des Arbeitskreises zur Sanierung des kleinen Saals in der Bökelnburghalle aus. Es wird nunmehr vorgeschlagen, den Fußboden erneuern zu lassen für 5.870,00 €, Malerarbeiten durchzuführen für rund 1.100,00 € sowie die Gardinen inklusive Aufhängung für 4.481,00 € zu erneuern. Des Weiteren ist vorgeschlagen, dass Mobiliar zu einem Gesamtwert von 5.200,00 € auszutauschen und für Bilder 500,00 € bereitzustellen. Bürgermeisterin Niebuhr führt hierzu aus, dass im Haushalt 10.000,00 € für die Sanierung des kleinen Saals bereitgestellt wurden und für die Fußboden-, Malerarbeiten und Austausch der Gardinen insgesamt Kosten von rund 12.000,00 € entstehen, folglich also 2.000,00 € überplanmäßig bereitgestellt werden müssten. Hinsichtlich der Möbelanschaffung schlägt sie vor dies in den Fachausschuss zu verweisen für die Haushaltsplanung 2020. Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird vorgeschlagen, vor Durchführung der Malerarbeiten noch einmal die Elektroanlage überprüfen zu lassen, um sicherzustellen, dass nicht hier notwendige Arbeiten durchzuführen sind. Dies müsste kurzfristig vorgenommen werden, da der kleine Saal bereits für den gesamten Zeitraum Juli zwecks Sanierungsarbeiten gesperrt ist. Durch die Protokollführung wird zugesagt, dass der Techniker des Hauses sich umgehend der Sache annimmt, gegebenenfalls unter Hinzuziehung eines weiteren Fachkundigen. Es erfolgt eine Aussprache über den Umfang der Sanierungsarbeiten, wobei einhellig die Auffassung vertreten wird, dass insbesondere das Inventar erst in 2020 erneuert werden sollte. Die Gemeindevertretung fasst sodann folgenden **Beschluss:**

Für die Sanierungsarbeiten Fußboden und Maler sowie für den Austausch der Gardinen werden zusätzliche Mittel in Höhe von 2.000,00 € bereitgestellt, sodass die Bürgermeisterin die Aufträge erteilen kann. Die Auftragserteilung soll aber erst erfolgen, wenn die Elektroanlage mit einem fehlerfreien Ergebnis überprüft wurde. Sollte im Bereich der Elektrik Arbeiten notwendig werden, wird die Bürgermeisterin sogleich bevollmächtigt, die notwendigen Elektroarbeiten zu vergeben.

Stimmenverhältnis: einstimmig

---

## 20 . Mitteilungen

### 1. Sachstand Ortsentwicklungskonzept

Bürgermeisterin Niebuhr sowie der Protokollführer führen zum Sachstand des Ortsentwicklungskonzeptes aus, wobei insbesondere auf die Zeitschiene des Zentrenmanagers eingegangen wird. Derzeit wird davon ausgegangen, dass im Oktober eine Auftragsvergabe erfolgen kann. Umfangreich wird die Gemeindevertretung vom Protokollführer darüber informiert, dass im Rahmen der Ausschreibung Dienstleister zur Bewerbung aufgefordert werden. Es erfolgt keine Stellenausschreibung, da diese nicht für GAK-Mittel förderfähig wäre. Grundsätzlich ist auch zu erwarten, dass ein Dienstleister, der die notwendige Qualifikation mitbringt, Vertretungsregelungen sicherstellen kann und eine deutlich bessere Vernetzung, als eine Einzelperson, bietet.

### 2. Amtsentwicklungskonzept

Bürgermeisterin Niebuhr berichtet von dem am gestrigen Tage stattgefundenen Bürgerforum und bittet die Gemeindevertreter die Notwendigkeit der Beteiligung der Bürger hinsichtlich der Abgabe von Bürgerfragebögen in die Bevölkerung zu tragen. Jedem Gemeindevertreter wird ein entsprechender Fragebogen ausgehändigt.

### 3. Baugebiet Amtskoppel

Bürgermeisterin Niebuhr teilt mit, dass noch zwei Grundstücke nicht reserviert sind. Die Gemeindevertreter sollten sich allmählich Gedanken über die Ausweisung eines nächsten Bebauungsgebietes machen.

#### 4. Tartanbahn

Bürgermeisterin Niebuhr teilt mit, dass die Gemeinde nunmehr die Maximalförderung für die Sanierung der Tartanbahn in Höhe von 250.000,00 € erhalten wird.

#### 5. Bäderkooperation mit St. Michaelisdonn

Aufgrund der Reparaturen beim Schwimmbad St. Michaelisdonn hat die Gemeinde Burg mit der Gemeinde St. Michaelisdonn kooperiert, um den Jahreskartenbesitzern Bademöglichkeiten zu bieten. Die Gäste aus St. Michaelisdonn sind sehr angetan vom Burger Schwimmbad. Ende der Badesaison erfolgt dann eine Abrechnung mit der Gemeinde St. Michaelisdonn.

#### 6. Breitbandversorgung Burg

Bürgermeisterin Niebuhr teilt mit, dass eine Anschlussquote von 30 % seitens der SWN angestrebt wird. Dies bedeutet, es müssen 538 Verträge abgeschlossen werden. Nach aktuellem Stand sind zwischen 120 und 150 erst abgeschlossen.

#### 7. Bericht der Ausschussvorsitzenden

Die Ausschussvorsitzenden berichten von ihrer Arbeit in den Fachausschüssen.

---

## **21 . Verschiedenes**

Gemeindevertreter Gerhard Schmoland lobt den von der Bürgermeisterin verfassten Bürgermeisterbrief zwecks Information der Gemeindevertreter. Bürgermeisterin Niebuhr verweist hierzu darauf, dass die Idee ihr zugetragen wurde vom Gemeindevertreter Sönnichsen-Berau und hiermit eine bestmögliche Information der Gemeindevertreter erzielt werden soll.

Ende der Sitzung: 21:15 Uhr

---

Vorsitz

---

Protokollführung